

УТВЕРЖДЕНО
Советом школы
ГБОУ № 115
Протокол № 3
от 30.05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
школы-интерната № 115
С.В.Санников
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности регионального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра ГБОУ Самарской области «Школа-интернат №115 для обучающихся с ОВЗ г.о. Самара»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления деятельности и ликвидации Регионального ресурсного центра ГБОУ Самарской области «Школа-интернат №115 для обучающихся с ОВЗ г.о. Самара» по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее – РРЦ РАС).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 17.07.2018 № 502-р «О создании региональных ресурсных центров по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья отдельных нозологий, методическими рекомендациями по организации деятельности ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГБОУ Самарской области «Школа-интернат №115 для обучающихся с ОВЗ г.о. Самара» (далее – школа).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются директором школы.

1.4. РРЦ РАС школы создается в целях обеспечения организационной, методической и инновационной работы по организации комплексной психолого-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра, направленной на повышение качества и обеспечения доступности образования детей с РАС, социализации и интеграции их в общество.

1.5. В своей деятельности РРЦ РАС школы руководствуется: действующим законодательством РФ, Постановлениями правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации.

нормативными актами, приказами и распоряжениями Правительства Самарской области и министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением.

1.6. РРЦ РАС школы не является юридическим лицом.

1.7. РРЦ РАС школы в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 27.09.2018 № 676-р определен как ресурсный центр по организации комплексного сопровождения детей с РАС

1.8. РРЦ РАС школы разрабатывает годовой план мероприятий по организации комплексного сопровождения детей с РАС.

1.9. РРЦ РАС школы осуществляет деятельность в соответствии с Планом мероприятий на текущий год и оперативными задачами.

1.10. РРЦ РАС школы составляет отчет об исполнении годового плана мероприятий по организации комплексного сопровождения детей с РАС.

1.11. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом директора школы в случаях:

- изменения названия школы,
- реорганизации школы,
- внесения дополнений и/или изменений.

1.12. Информация о деятельности РРЦ РАС школы размещается на сайте школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РРЦ РАС

2.1. РРЦ РАС школы осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

2.1.1. Организация разработки и внедрения методического обеспечения деятельности специалистов по сопровождению детей с РАС.

2.1.2. Распространение современных технологий, обобщенного и систематизированного опыта сопровождения, воспитания, обучения, развития детей с РАС.

2.1.3. Оказание информационной, методической поддержки организациям, работающим с детьми с РАС.

2.1.4. Содействие в разработке межведомственных планов и региональных моделей, оказание помощи по организации межведомственного взаимодействия по оказанию комплексной помощи детям с РАС и семьям, их воспитывающим.

2.1.5. Оказание информационной, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с РАС.

2.1.6. Осуществление взаимодействия РРЦ РАС с организациями различных ведомств, сопровождающих детей с РАС и их семьи.

2.1.7. Проведение информационно-просветительских акций и мероприятий в Самарской области по обеспечению прав детей с РАС на доступное и качественное образование.

2.1.8. Организация регионального сотрудничества, конференций, семинаров, вебинаров, круглых столов и т.п.

2.1.9. Публикация разработок, методических рекомендаций.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РРЦ РАС

3.1. Информационно-методическая деятельность:

3.1.1. Обеспечение информационно-методической поддержки педагогических работников, работающих с детьми с РАС, с использованием современных технологий, обобщенного и систематизированного опыта по сопровождению, воспитанию, обучению, развитию детей с РАС.

3.1.2. Подготовка, осуществление и распространение методической поддержки и продуктов образовательным организациям по вопросам работы с детьми с РАС.

3.1.3. Апробация нормативных требований в сфере комплексного сопровождения детей с РАС.

3.2. Просветительская и образовательная деятельность:

3.2.1. Обеспечение условий для организации обучения педагогических работников, работающих с детьми с РАС, по использованию в практике работы с детьми с РАС эффективных методов оказания помощи детям с РАС и их семьям.

3.2.2. Участие в организации и проведении конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам оказания помощи детям с РАС.

3.2.3. Обеспечение условий для повышения родительской компетентности в решении возрастных задач развития, воспитания и социальной адаптации детей с РАС.

3.2.4. Разработка предложений по вопросам формирования эффективной системы комплексного сопровождения детей с РАС.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

3.1. В настоящее Положение Советом школы могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов относительно организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра.

3.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации школы.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ 3 _____ листа (ов)

Директор _____ Т.Ю. Томенко