

выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная, то есть определяет содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля обучающихся.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. Программа разрабатывается (составляется) педагогом по определенному учебному предмету (курсу), коррекционному, факультативному курсу, курсу дополнительного образования, на учебный год, на один класс, параллель, несколько классов. в соответствии с методическими рекомендациями (Приложение 1).

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса), факультативного курса, курса дополнительного образования, коррекционной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства, авторским видением материала.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного центра методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено протоколом центра методического объединения.

2.4. Педагог может внести коррективы в структурные элементы Программы, определенные данным Положением, с учетом особенностей, обучающихся класса, особенностей учебного предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-воспитательного, коррекционного процессов, изложения материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист,
- содержание Программы,
- пояснительную записку,
- учебно-тематический план,
- содержание (разделов, разделов и тем) учебного предмета (курса),

коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования,

– формы организации учебных, коррекционных, факультативных и иных занятий, основных видов учебной, коррекционной и иной деятельности,

– оснащённость учебного процесса по предмету (курсу), коррекционного курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования,

3.2. *Титульный лист* - структурный элемент Программы, представляющий общие сведения о программе, грифы рассмотрения, согласования и утверждения.

3.3. *Содержание программы* - структурный элемент Программы, содержащий порядковый номер структурного элемента Программы, наименование структурных элементов Программы, указание номеров страниц.

3.4. *Пояснительная записка* - структурный элемент Программы, в котором указываются государственные нормативные документы, в соответствии с которыми разработана Программа, выходные данные государственных примерных программ, авторских и иных программ, являющихся основой для разработки Программы, выходные данные учебника (учебников) используемого при разработке Программы, конкретизируются цели и задачи при реализации адаптированной образовательной программы образования с учетом специфики учебного предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования; цели и задачи Программы, специальные (коррекционные) цель и задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности обучающихся; основные направления коррекционной деятельности. В пояснительной записке даётся общая характеристика учебного предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования; обосновывается место учебного предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования в рабочем учебном плане, количество часов, отводимое на изучение данного предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования согласно рабочему учебному плану школы-интерната. В пояснительной записке указываются внесенные изменения в Программу их обоснование.

3.5. *Учебно-тематический план* - структурный элемент Программы, содержащий наименование разделов, тем, разделов и тем общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Данный структурный элемент может быть изменён педагогом в соответствии со спецификой и логикой изложения материала.

3.6. *Содержание учебного предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования* - структурный элемент Программы, который включает толкование каждого раздела, темы, темы и раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования содержат требования к уровню подготовки обучающихся по Программе и определяют основные знания, умения и навыки, которыми могут (должны) овладеть обучающиеся в процессе изучения предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования.

3.7. Формы организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности - структурный элемент Программы, в котором раскрываются и конкретизируются формы реализации учебно-воспитательного, коррекционного процессов; формы организации обучения и коррекции, которые определяются составом обучающихся, местом и временем занятий, последовательностью видов деятельности обучающихся и способами руководства ими со стороны учителей.

3.8. Оснащённость учебного процесса по предмету (курсу), коррекционному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования: учебно-методическое обеспечение (учебники и учебные пособия, литература для учителя, литература для обучающихся (при наличии таковой), материально-техническое оснащение, информационное обеспечение, экранно-звуковые пособия (при наличии таковых), а также интернет – ресурсы (основные и дополнительные) расположенные в перечневом порядке.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Программа оформляется в печатном виде, листы формата А 4.

4.2. Используется шрифт Times New Roman 14 пт, поля: левое - 2 см; правое - 2 см; нижнее - 2 см; верхнее - 2 см, межстрочный интервал - множитель – 1,15.

4.3. Страницы нумеруются.

4.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение №2).

4.5. Учебно-тематический план представлен в виде таблицы, шрифт Times New Roman 12,10 пт, межстрочный интервал - множитель – 1. (Приложение №3).

4.6. Текст выравнивается по ширине.

4.7. Переносы осуществляются автоматически.

4.8. Содержание раздела «Оснащённость учебного, коррекционного процесса по предмету (курсу), коррекционному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования» располагается в перечневом порядке.

4.9. Программа составляется в трёх экземплярах и храниться у курирующего заместителя директора, председателя центра методического объединения и педагога.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Программа утверждается решением Педагогического совета школы-интерната ежегодно, с оформлением соответствующего протокола.

- 5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- рассмотрение Программы на заседании центра методического объединения с оформлением соответствующего протокола;
 - рассмотрение Программ, в которых изменено не менее 15 % содержания тем учебного предмета (курса) – на методическом совете школы с оформлением соответствующего протокола;
 - согласование с курирующим заместителем директора.
- 5.3. Экспертизы Программы проводится с привлечением внешних экспертов по согласованию с педагогом. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение.
- 5.4. Рецензирование программы проводится с привлечением внешних рецензентов по согласованию с педагогом.
- 5.5. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, курирующий заместитель директора образовательного организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с курирующим заместителем директора и внесены в лист изменения Программы

6. Контроль

- 6.1. За качеством составления, своевременным рассмотрением и утверждением Программ контроль осуществляет курирующий заместитель директора.
- 6.2. Администрация школы-интерната осуществляет систематический контроль выполнения программ, проверяет соответствие записей в классном журнале пройденному на уроке материалу, что находит отражение в протоколах, аналитических справках. По результатам контроля готовится приказ по образовательной организации.

7. Календарно-тематическое планирование

- 7.1. Календарно-тематическое планирование составляется педагогом ежегодно на основе разработанной Программы.
- 7.2. Календарно-тематическое планирование составляется на учебный год, на один класс, параллель, несколько классов.
- 7.3. Календарно-тематическое планирование состоит из титульного листа и собственно содержания. (Приложение 4)
- 7.4. Титульный лист содержит грифы рассмотрения, утверждения, фамилию, имя, отчество разработчика, место и год разработки, наименование, класс (классы).
- 7.5. Содержание включает в себя порядковый номер урока, наименование разделов и тем, количество часов, дату проведения урока по плану и по факту.
- 7.6. Содержание представлено в виде таблицы, шрифт Times New Roman 12

пт, поля: левое - 2 см; правое - 2 см; нижнее - 2 см; верхнее - 2 см, межстрочный интервал - множитель – 1.

7.7. Календарно-тематическое планирование подписывается педагогом (педагогами).

7.8. Календарно-тематическое планирование может быть конкретизировано, дополнено педагогом с учетом специфики предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования целями и задачами предмета, курса, с учётом психофизических особенностей и познавательных возможностей обучающихся.

Методические рекомендации по составлению рабочей программы

При составлении рабочей Программы следует учитывать следующие элементы программы с соответствующим содержанием:

- 1) титульный лист: наименование образовательной организации, учебного предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования, указание класса, параллели, нескольких классов в которых изучается предмет, год разработки Программы, место разработки, грифы рассмотрения, согласования, утверждения, фамилия, имя, отчество разработчика программы, должность, квалификационная категория;
- 2) содержание Программы: порядковый номер структурного элемента Программы, наименование структурных элементов Программы, указание номеров страниц;
- 3) пояснительная записка: государственные нормативные документы, выходные данные государственных примерных программ, авторских и иных программ, выходные данные учебника (учебников), цели и задачи при реализации адаптированной образовательной программы соответствующего уровня с учетом специфики учебного предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования; цели и задачи Программы, специальные (коррекционные) цель и задачи; основные направления коррекционной деятельности; общая характеристика учебного предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования; место учебного предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования в рабочем учебном плане школы-интерната, количество часов, отводимых на изучение данного предмета (курса), коррекционного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования согласно рабочему учебному плану школы-интерната (всего по учебному плану, по Программе в год, распределение часов по четвертям, указание на изменение часов программы, причины изменений, объединение тем), внесенные изменения в Программу и их обоснование.
- 4) Учебно-тематический план: порядковый №, наименование разделов, тем, разделов и тем общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия контрольные работы, лабораторные работы. В конце таблицы часы суммируются).
- 5) Содержание: толкование каждого раздела, раздела и темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане, планируемые результаты освоения Программы: требования к уровню подготовки обучающихся по Программе (обучающийся должен знать, уметь, иметь представление) могут быть прописаны в конце каждого раздела, темы, и (или) по окончании освоения Программы (в результате освоения программы обучающийся должен знать, уметь, иметь представление)
- 6) Формы организации учебных и иных занятий, основных видов учебной или иной деятельности: *формы* организации учебных или иных занятий, основных видов учебной или иной деятельности, формы организации деятельности на

уроке, занятии.

7) Оснащённость учебного процесса по предмету (курсу), коррекционному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования: учебно-методическое обеспечение (учебники и учебные пособия, литература для учителя, литература для обучающихся (при наличии таковой), материально-техническое оснащение, информационное обеспечение экранно-звуковые пособия (при наличии таковых), а также интернет – ресурсы (основные и дополнительные) расположенные в перечневом порядке.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 115 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Самара»**

«РАССМОТРЕНО»
Центром методического
объединения «Детство»
Протокол № _____
от «__» _____ 2016 г.
Председатель ЦМО
_____ Фролова Г.П.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР
_____ Ткаченко Л.С.
от «__» _____ 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Педагогическим
советом
школы-интерната №115
Протокол № _____
от «__» _____
2016 г.

**Рабочая программа
по учебному предмету «Письмо и развитие речи»
на 2016 – 2017 учебный год
для 2 класса**

Разработано

**Ивановой Н.П.
учителем начальных классов
первой квалификационной
категории**

Самара, 2016 г.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего кол. час.	Из них			
			Теоретических	Практических	Лабораторных	Контрольных
В нижней части таблицы часы суммируются						
Итого						

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Всего кол. час.	Из них			
			Теоретических	Практических	Лабораторных	Контрольных
В нижней части таблицы часы суммируются						
Итого						

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Всего кол. час.	Из них			
			Теоретических	Практических (контрольных)	Уроков развития речи	Уроков внеклассного чтения
В нижней части таблицы часы суммируются						
Итого						

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, кол. часов	Из них		
			Теоретических	Проверочных	Контрольных работ
В нижней части таблицы часы суммируются					
Итого					

**Учебно-тематический план
для коррекционного курса «Социально-бытовая ориентировка»**

№ п/п	Крупные темы	Кол-во часов	Коррекционная работа

Темы	Краткое содержание тем

Для учебного предмета «География»

Распределение практических работ по разделам (темам). Образец

II.	Ориентирование на местности	2	<ul style="list-style-type: none"> • Зарисовка линии, сторон горизонта. • Схематическая зарисовка компаса. • Упражнения в определении сторон горизонта по солнцу и компасу. Упражнения в определении сторон горизонта по местным признакам (на экскурсии или в уголке ориентирования) • <u>Экскурсия</u> для закрепления понятий о горизонте и об основных направлениях. 	
-----	-----------------------------	---	--	--

Примечание: графы учебно-тематического плана могут быть конкретизированы с учетом специфики предмета, курса.

Приложение 4

<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат № 115 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»</p>	
<p>«РАССМОТРЕНО» Центром методического объединения «Детство» Протокол № _____ от «__» _____ 2016 г. Председатель ЦМО _____ Фролова Г.П.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Заместитель директора по УВР _____ Ткаченко Л.С. от «__» _____ 2016 г.</p>
<p>Календарно-тематическое планирование по учебному предмету «Письмо и развитие речи» для 2 класса на 2016 – 2017 учебный год</p>	
<p>Разработано Ивановой Н.П. учителем начальных классов первой квалификационной категории</p>	
<p>Самара, 2016 г.</p>	

№ урока	Наименование разделов и тем	Количество часов	Дата по	
			Плану	Факту

