

УТВЕРЖДЕНО

Советом школы

ГБОУ № 115

Протокол № 5

06.06 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

школа - интернат № 115

Г.Ю.Томенко

06.06 2016 г.

Приказ № 109/05 от 09.06.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, поступивших в дар библиотеке

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа – интернат № 115 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение отражает общие правила работы по приему, отбору учету, хранению и исключению подаренных документов, поступивших в виде дара (пожертвования) от частных лиц или организаций в библиотеку.
- 1.2. Дар является одним из источников пополнения фондов библиотеки школы - интерната. В качестве дара может выступать печатное издание или документ на иных носителях информации, составляющий предмет комплектования библиотеки и позволяющий сократить отказы по запросам пользователей.
- 1.3. Дарение предполагает безвозмездную (бесплатную) передачу документов библиотеке частным лицом (группой лиц), учреждением или организацией периодически, эпизодически, либо однократно.
- 1.4. В соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» (ст. 13), «Инструкцией об учете библиотечного фонда» (Приказ №590 от.02.12.98) и Гражданским кодексом РФ часть 2, глава 32, ст. 582, библиотека имеет право по своему усмотрению включать в фонд, хранить, а также исключать из фонда подаренные (пожертвованные) издания. Исключения составляют документы, отнесенные к книжным памятникам и архивным документам, подлежащих особому государственному учету и хранению.
- 1.5. Библиотека, руководствуясь Законом РФ «О библиотечном деле» (п.2, ст. 12, гл.3), не принимает в дар издания, направленные на пропаганду национальной и религиозной розни, расовой нетерпимости, пропаганды антиобщественного поведения и других негативных явлений.
- 1.6. Библиотекой не принимаются в качестве дара издания о религиозных течениях и сектах, не прошедших государственную регистрацию, а также документы, пропагандирующие насилие, межнациональную вражду, жестокость, произведения авторов, позиционирующих антигуманные идеи

2. Работа с дарами

2.1 Библиотека принимает в дар (пожертвование) различные типы документов в традиционном и электронном виде.

В обязательном порядке библиотеками принимаются:

- ценные коллекции документов;
- коллекции документов, отдельные издания, связанные с историей местности, отсутствующие в фондах;
- редкие издания, архивные документы (в том числе дореволюционные).

В качестве даров библиотеками рассматриваются:

- художественные альбомы;
- научно-популярные издания (последних 5 лет издания);
- учебные издания (последних 5 лет издания);
- учебные пособия по предметам для средней школы (последних 5 лет издания);
- отечественная и зарубежная классика, недостаточно представленная в фонде библиотеки;
- художественные альбомы;
- научно-популярные издания (последних 5 лет издания);
- современная отечественная и зарубежная художественная литература (последних 5 лет издания);
- мультимедийные издания (последних 3 лет издания);
- журналы, соответствующие профилю библиотеки или для восстановления недостающих экземпляров.

2.2. Документы, передаваемые в дар, должны быть в хорошем состоянии.

2.3. При передаче в дар (пожертвование) большого количества документов, рекомендуется предварительно предоставлять библиотеке список предлагаемых документов (с указанием автора, заглавия, издательства и года издания документа).

2.4. Прием и отбор документов, даров (пожертвований) переданных библиотекам благотворительными и общественными организациями, коммерческими организациями и частными лицами на безвозмездной основе осуществляется библиотекарем, без гарантии включения всех подаренных изданий в основные фонды для постоянного хранения.

2.5 Решение о включении пожертвованных изданий в фонд принимается библиотекарем школы - интерната или администрацией школы, в зависимости от наличия в фонде аналогичного издания и его экземпляжности, его научной, исторической и художественной ценности.

2.6. Библиотекарь, а также лицо ответственное за работу с «Федеральным списком экстремистских материалов», назначенное приказом директора обязаны сделать сверку документов поступивших в дар с «Федеральным списком экстремистских материалов» и по результатам сверки составить акт.

2.7. Документы, приобретенные на бюджетные средства государственными учреждениями, общественными организациями и переданные в дар библиотеке, ставятся на учет в полном объеме в соответствии с «Инструкцией об учете

библиотечного фонда» Министерства культуры РФ от 2 декабря 1998 года. (Приказ № 2488 от 24.08.2000 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений»)

2.8. Библиотека школы - интерната оставляет за собой право распоряжаться дарами по своему усмотрению.

3. Учет документов, полученных в дар

3.1 Учет документов, поступающих в виде дара (пожертвования) осуществляется в соответствии с «Инструкцией об учете библиотечного фонда» Министерства культуры РФ от 2 декабря 1998 года (Приказ № 2488 от 24.08.2000 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений»).

3.2 Документом, подтверждающим получение изданий в качестве дара (пожертвования), служит Договор дара (пожертвования), Акт дарения или любой другой сопроводительный документ, при их отсутствии - надписи и автографы соответствующего содержания на издании, сделанные пожертвователем. Подтверждением безвозмездной передачи документов библиотеке может служить факт отсутствия сопроводительных документов и пометок, если издание получено по почте. В этом случае отчетным документом может быть признана лицевая часть почтовой упаковки с данными о дарителе (пожертвователе).

3.3 Хранение и исключение из фонда даров (пожертвований) осуществляется в соответствии с «Инструкцией об учете библиотечного фонда» Министерства культуры РФ от 2 декабря 1998 года (Приказ № 2488 от 24.08.2000 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений»).

3.4. На изданиях дарителя (пожертвователя) проставляется надпись «Дар библиотеке».

4. Ответственность

1. Ответственность за работу с дарами возлагается на библиотекаря школы-интерната №115.