

## Памятка о мерах по предупреждению коррупции

**Коррупция** – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение деяний от имени или в интересах юридического лица (ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 Г. №273-ФЗ);

**Формы проявления коррупции:** взяточничество, присвоение или растрата имущества, мошенничество, вымогательство, подкуп, злоупотребление влиянием, сокрытие, отмывание доходов, незаконное обогащение. Согласованные системные усилия по противодействию коррупции укладываются в рамки 3-х стратегий: осознания, предупреждения, пресечения.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

### **Специальные антикоррупционные мероприятия:**

- повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции;
- устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций;
- совершенствование работы подразделений кадровых служб органов власти по профилактике коррупционных и других правонарушений;
- дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции.

## Меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;  
2.1.) рассмотрение в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, других органах, организациях, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;
- 3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
- 4) установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 5) внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания. Классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении;

б) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения:**

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

### **Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения:**

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

### **ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!**

- Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности, таможенного органа или органа наркоконтроля Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.
- Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение и его подпись,

регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

- В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.
- Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о вымогательстве взятки или коммерческом подкупе, Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

#### **Основные Федеральные документы:**

1. Указ Президента РФ №460 от 13.04.2010 г. «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011годы»;
2. Федеральный Закон №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный Закон №274-ФЗ от 25.12.2008 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона «О противодействии коррупции»;
4. Федеральный Закон №280-ФЗ от 25.12.2008 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции организации объединенных наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции от уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального Закона «О противодействии коррупции»;
5. Федеральный Закон № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
6. Федеральный Закон №172-ФЗ от 17.07.2009 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
7. Федеральный Закон №294-ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля»;

8. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

9. Приказ Минюста от 08.09.2011 г. №310 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов структурными подразделениями Минюста России»;

10. Приказ Минюста России от 01.04.2010 г. №77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований».

**2. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

**3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов** может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

**Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:**

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- учитель получает подарки и услуги;
- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) обучающихся;
- учитель нарушает установленные в школе запреты и т.д.

### **Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам школы необходимо следовать кодексу этики и служебного поведения педагогических работников.

С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска

(далее – Школа-интернат), учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Школы-интерната в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

Педагогические работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Школы-интерната.

Директор Школы-интерната в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на комиссионное рассмотрение в Школе-интернате комиссией по предупреждению коррупции между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

До принятия решения комиссии директор Школы-интерната в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

Директор Школы-интерната, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном действующим законодательством.

Педагогический работник Школы-интерната, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений задачей, которой является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса,

путём доказательного разьяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

## **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 г. №541 н.

1.2. Врач-педиатр относится к категории специалистов.

1.3. На должность врача-педиатра назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности "Лечебное дело", "Педиатрия" и сертификат специалиста по специальности "Педиатрия" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Назначение на должность врача-педиатра и освобождение от нее производится приказом директора школы-интерната в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Врач-педиатр должен знать: основы законодательства Российской Федерации о здравоохранении; Конвенцию о правах ребенка; общие вопросы организации основы организации лечебно-профилактической помощи в амбулаторно - поликлинических учреждениях, стационарах, в службе скорой и неотложной помощи, службы медицины катастроф, санитарно-эпидемиологической службы, родильного дома, детских дошкольных учреждений, школы, школы – интерната, дома ребенка, детского дома, детского санатория и других учреждений, связанных с обслуживанием детей; организационно-экономические основы деятельности учреждения и медицинских работников в условиях бюджетно - страховой медицины; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность медицинской службы интернатного учреждения; теоретические основы, принципы и методы диспансеризации здоровых детей и подростков; распределения детей по группам здоровья и группам «риска»; вопросы диспансеризации больных детей и профилактики хронических форм заболеваний; вопросы организации и задачи гигиенического обучения и воспитания детей; вопросы санпросветработы с родителями и детьми; санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия по охране здоровья детей; основы социальной гигиены, организации и экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии; общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем организма ребенка; этиологию патогенез, клиническую симптоматику, особенности течения заболеваний у детей и подростков, принципы комплексного лечения, отраслевые стандарты лечения и профилактики заболеваний у детей, правила оказания неотложной медицинской помощи; противоэпидемические мероприятия, в случае возникновения очага инфекции; современные методы клинической и параклинической диагностики основных нозологических форм и патологических состояний; современную классификацию, клиническую симптоматику основных заболеваний и пограничных состояний детского возраста, этиологию и патогенез соматических и инфекционных заболеваний; современные методы терапии основных соматических и инфекционных заболеваний и патологических состояний; основы фармакотерапии детского возраста; механизм действия основных групп лекарственных веществ; показания и противопоказания к их применению; осложнения вызванные их применением; диетотерапию при различных видах патологии; основы фитотерапии, физиотерапии, лечебной физкультуры и врачебного контроля в детском возрасте; принципы организации и проведения интенсивной терапии и реанимации в амбулаторных условиях и в стационаре; вопросы реабилитации и диспансерного наблюдения при различных заболеваниях, санаторно-курортное лечение; принципы организации медицинской службы гражданской обороны; основные виды утвержденной медицинской документации, организацию

учетно-отчетной деятельности медицинской службы школы – интерната, правила ее оформления; правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.6. Врач-педиатр должен владеть навыками и умениями в объеме профессиональной компетенции по специальности "Педиатрия".

1.7. Врач-педиатр в своей деятельности руководствуется: действующими нормативно-правовыми и инструктивно методическими документами по своей специальности; уставом учреждения; типовым положением об общеобразовательной школе-интернате; локальными актами учреждения в части, относящейся к компетенции врача-педиатра; настоящей должностной инструкцией; приказами, распоряжениями и предписаниями вышестоящих органов и должностных лиц, а так же распоряжениями директора школы интерната.

1.8. В своей работе врач-педиатр непосредственно подчиняется заместителю директора по медицинской работе школы-интерната.

1.9. Врач-педиатр руководит работой среднего и младшего медицинского персонала учреждения.

## **2. Функции**

2.1. Организация и осуществление медицинского обслуживания обучающихся школы-интерната.

2.2. Инструктивное и методическое руководство санитарно-гигиеническими, противозидемическими, лечебно-оздоровительными, профилактическими мероприятиями в учреждении.

## **3. Обязанности**

3.1. Оценивает физическое и нервно-психическое развитие ребенка, школьную зрелость.

3.2. Организует и выполняет медицинские осмотры детей при поступлении их в учреждение с целью профилактики распространения инфекционных заболеваний; при необходимости направляет их на дополнительное медицинское обследование в амбулаторно-поликлинические учреждения. Получает информацию о здоровом и больном ребенке.

3.3. Оценивает и производит распределение учащихся на группы здоровья; группы занятий физической культурой; адаптивной физической культурой, установление объема физической нагрузки при участии в общественно с ограниченными возможностями здоровья, в установленном порядке освобождает воспитанников от посещения учебных занятий. воспитанников по принадлежности к группам здоровья, дает рекомендации по воспитанию, выделяет детей группы риска.

3.4. Организует и проводит совместно с территориальными лечебно - профилактическими учреждениями медицинские осмотры и диспансеризацию воспитанников, организует проведение профилактических, лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий и производит оценку их эффективности.

3.5. Проводит наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников с учетом данных диспансеризации, проведенной территориальными органами здравоохранения.

3.6. По результатам медицинских осмотров и диспансеризации дает рекомендации педагогическому коллективу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников, зрительному, двигательному режимам.

3.7. Ведет диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями, разрабатывает комплекс лечебно-оздоровительных, реабилитационных, профилактических и диагностических

мероприятий индивидуально для каждого обучающегося.

3.8. Принимает участие в составлении учебного расписания, режима дня воспитанников и расписания занятий отделения дополнительного образования школы-интерната. Контролирует соблюдение рационального режима учебной и внеурочной деятельности.

3.9. Выполняет перечень работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи.

3.10. Выполняет перечень работ и услуг для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи.

3.11. Организует и контролирует проведение санитарно - противоэпидемических, карантинных мероприятий, профилактических мероприятий в очаге инфекции. Оформляет и направляет в учреждение Роспотребнадзора экстренное извещение при выявлении инфекционного заболевания.

3.12. Организует работу персонала по профилактике управляемых инфекций, контролирует транспортировку, хранение и использование иммунобиологических препаратов. Производит осмотр детей перед вакцинацией с обязательной термометрией и наблюдение в постпрививочном периоде. Обеспечивает своевременное и качественное оформление медицинской документации.

3.13. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к окружающей среде, зданиям, учебным помещениям, освещению, мебели, одежде, температурному режиму и пр.

3.14. Осуществляет анализ показателей здоровья учащихся, результатов профилактических осмотров и диспансеризации, разрабатывает план мероприятий по оптимизации здоровья воспитанников, осуществляет мероприятия по реабилитации, обследованию и лечению.

3.15. Ведет амбулаторный прием больных детей с целью оказания медицинской помощи и выявления заболевших детей для своевременной их изоляции. Оказывает первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев, острых заболеваний, организует транспортировку больного в стационар.

3.16. Руководит работой среднего и младшего медицинского персонала, содействует выполнению им своих должностных обязанностей, соблюдению правил техники безопасности и охраны труда средним и младшим медицинским персоналом.

3.17. Участвует в проведении занятий по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала.

3.18. Организует работу медицинских сестер по контролю за санитарным состоянием и гигиеническим содержанием помещений и территории учреждения, соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.

3.19. Формирует совместно со старшей медицинской сестрой заявку на приобретение оборудования, медикаментов и перевязочного материала, изделий медицинского назначения и др. Планирует свою работу и анализирует показатели своей деятельности.

3.20. Соблюдает правила и принципы врачебной этики и деонтологии.

3.21. Своевременно и квалифицированно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а так же нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.

3.22. Своевременно и квалифицированно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а так же нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.

3.23. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.25. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

## 4. Права

- 4.1. Самостоятельно устанавливать диагноз по специальности на основании клинических наблюдений и обследования, сбора анамнеза, данных клинколабораторных и инструментальных исследований, определять тактику ведения больного в соответствии с установленными протоколами и отраслевыми стандартами.
- 4.2. Направлять в необходимых случаях больного в амбулаторно - поликлинические учреждения для консультаций, обследования, уточнения диагноза и лечения.
- 4.3. Проводить диагностические, лечебные, реабилитационные и профилактические мероприятия по специальности с использованием разрешенных методов диагностики и лечения.
- 4.4. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.5. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет, проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.
- 4.6. Вносить на рассмотрение администрации школы-интерната предложения по совершенствованию лечебно - оздоровительной работы в пределах своей компетенции.
- 4.7. Врач-педиатр пользуется всеми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 5. Ответственность

Врач-педиатр привлекается к ответственности:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение ущерба учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За ошибки при выполнении своих обязанностей, повлекших за собой тяжкие последствия для жизни и здоровья воспитанников, в пределах действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.5. Врач – педиатр несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья. Физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и режима дня.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)