Государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области

«Школа – интернат №115 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

П Р И К А З № 337

г.о. Самара от «29» декабря 2023 г.

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции на 2024 год.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Президента от 8 марта 2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Уголовного Кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить план мероприятий государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат №115 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» по противодействию коррупции на 2024 год.

2. Комиссии по противодействию коррупции подготовить план мероприятий работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год, представить для осуществления контроля.

3. Руководителям структурных подразделений и другим лицам, участвующим в реализации мероприятий по решению задачи борьбы с коррупцией обеспечить качественное и своевременное исполнение данных мероприятий.

4. Информацию о выполненных мероприятиях предоставлять по исполнению секретарю комиссии по противодействию коррупции Дегтевой Ю.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Санников

Исп. Климова Г.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Школа-интернат №115»

_____ С.В. Санников

Пр. № 137 от «29 »декабря 2023

План мероприятий

Государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области «Школа – интернат №115 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

по противодействию коррупции на 2024 год.

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школа-интернат №115 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» (далее по тексту - ГБОУ Школа-интернат №115) разработан Климовой Г.Н. – специалистом по охране труда на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ Школа-интернат №115, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Самарской области в рамках компетенции администрации ГБПОУ СГКСТД;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации коллежа,

-контроль за реализацией Плана в ГБОУ Школа-интернат №115 осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель мероприятия	Сроки исполнения
1.Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов школы	Специалист по охране труда, антикоррупционная комиссия	До 25 декабря
1.2	Обобщение результатов проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов школы.	Специалист по охране труда, антикоррупционная комиссия	До 10 июля, До 25 декабря
2.Выявление и урегулирование конфликта интересов			
2.1	Организация проведения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	Директор	До 25 декабря
2.2	Организация осуществления порядка рассмотрении сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	Директор	До 25 декабря
2.3	Организация проведения процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику	Директор	До 25 декабря

	информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами		
2.4	Организация проведения порядка рассмотрения сообщений работников о возникновении конфликта интересов	Директор	По сообщению
3.Совершенствование системы контроля за использованием бюджетных средств, учётом государственного имущества и оценки эффективности его использования			
3.1	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его использования	Директор, гл. бухгалтер	По итогам полугодия, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.2	Осуществление внутреннего финансового контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, гл. бухгалтер	До 10 июля, До 25 декабря
3.3	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов колледжа. Контроль ведения документирования хозяйственных операций, соблюдения норм, установленных Федеральным законом №44--ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, гл. бухгалтер	До 10 апреля, До 10 августа
3.4	Осуществление контроля, в том числе общественного, за использование бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе: -правомерности формирования и расходования внебюджетных средств, -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, -при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий	Директор, гл. бухгалтер	Ежеквартально, До 10 числа следующего за отчетным периодом
4.Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
4.1	Использование «телефона доверия» («горячей линии»), электронной приёмной, позволяющих гражданам	Директор	По итогам полугодий , до 10 числа месяца

	и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в школе, анализ обращений и результатов их рассмотрения		следующего за отчетным периодом
5.Обеспечение открытости деятельности колледжа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции			
5.1	Осуществление личного приема учащихся, сотрудников и граждан руководителями Учреждения При выполнении работ по рассмотрению обращений учащихся, сотрудников и граждан, неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Руководители по графику, согласно приказа школы	Директор, Специалист по охране труда	До 25 декабря
5.2	Разработка, ведение и обновление на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	Директор, Специалист по охране труда , зам. директора по ИКТ	Ежеквартально до 10 числа
6.Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое обучение и просвещение сотрудников в сфере противодействия коррупции			
6.1	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией, с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Директор, Специалист по охране труда	До 10 декабря
6.1.1	Оформление стенда в рамках антикоррупционной пропаганды	Дизайнер, зам. директора по АХЧ	В течение года
6.1.2	Обеспечение участия сотрудников школы во внешних антикоррупционных мероприятиях города и области	Директор, зам. директора по ВР	В течение учебного года
6.2	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками школы обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	По выявлению

Разработчик _____ Климова Г.Н.

подпись расшифровка подпись

C=RU, OU=директор, O=ГБОУ школа-интернат №115 г.о.Самара, CN=Санников Сергей Вячеславович, E=mscou_115@mail.ru
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2024.07.16 13:02:39+04'00'