

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 115 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Самара»**

«РАССМОТРЕНО»
Центром методического
единения «Становление»
Протокол № 8
от «16» мая 2021 г.
Председатель ЦМО
Сизова Н.А.

«УТВЕРЖДЕНО»
Педагогическим советом
школы-интерната №115
Протокол № 8
от «18» мая 2021 г.

**Рабочая программа
по учебному предмету «Письмо и развитие речи»
на 2021– 2022 учебный год
для 8а класса**

Разработано

Мажар Н.В.,
учителем русского языка и литературы
высшей квалификационной категории

Самара, 2021

1



№115 г.о.Самара,
СН=Томенко Т.Ю.,
E=mscou_115@mail.
ru

№ п/п	Содержание рабочей программы по учебному предмету «Письмо и развитие речи»	Стр.
1.	Пояснительная записка	3
2.	Общая характеристика учебного предмета «Письмо и развитие речи»	3
3.	Описание места учебного предмета «Письмо и развитие речи» в учебном плане	8
4.	Содержание учебного предмета. Планируемые результаты освоения учебного предмета	9
5.	Тематический план по учебному предмету «Письмо и развитие речи»	10
7.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	11

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» для 8»А» класса разработана в соответствии с ФЗ N 273 от 29.12.2012 г.(последняя редакция) "Об образовании в Российской Федерации",на основе государственных программ специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида, авторы В.Н. Сивоглазов, Т.В. Шевырева, Л.В. Кмытюк, В.В.Воронкова, сборник 1:Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида, 5-9 кл.: В 2 сб. / Под редакцией В. В. Воронковой. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2014 г., программы «Русский (родной) язык» автор В.В. Воронковаи учебного плана ГБОУ школы–интерната № 115 г. о. Самара **на 2021 – 2022 учебный год.**

Учебник– «Русский язык 8класс»: учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 8 издание. М.: Просвещение, 2018 г.

2. Общая характеристика учебного предмета «Письмо и развитие речи»

Общая цель учебного предмета «Письмо и развитие речи» при реализации адаптированной образовательной программы основного общего образования - формирование функциональной грамотности, языковой, коммуникативной и лингвистической компетенции обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи учебного предмета «Письмо и развитие речи»:

1. создать условия для овладения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
2. сформировать у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) прочные орфографические и пунктуационные умения и навыки в пределах программных требований;
3. сформировать у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
4. создать условия для обогащения словарного запаса обучающихся,
5. развить у обучающихся умения пользоваться словарями разных типов;
6. воспитать эстетические, эмоциональные, нравственные качества обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

7. сформировать навыки социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Цель рабочей программы по учебному предмету «Письмо и развитие речи» - развитие коммуникативно - речевых навыков обучающихся за счёт осознания ими основных законов языка и навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

Задачи рабочей программы по учебному предмету «Письмо и развитие речи»:

- ✓ развивать речь, мышление, воображение обучающихся, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развитии интуиции и «чувства языка»;
- ✓ создать условия для усвоения обучающимися основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание);
- ✓ сформировать прочные орфографические и пунктуационные умения и навыки в пределах программных требований;
- ✓ сформировать у обучающихся умения участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания;
- ✓ научить использовать усвоенные грамматико-орфографические знания и умения для решения практических (коммуникативно-речевых) задач.

Специальные (коррекционные) цель и задачи

Цель программы по учебному предмету «Письмо и развитие речи»- коррекция познавательной и личностной сфер обучающихся с умственной отсталостью для социализации, адаптации и успешной интеграции их в общество.

Задачи

- развивать зрительное восприятие и зрительную память;
- развивать слуховое восприятие и слухоречевую память;
- развивать импрессивную речь;
- формировать экспрессивную речь;
- корректировать речь: развивать фонематическое восприятие;
- корректировать нарушения устной и письменной речи;
- корректировать монологическую речь;
- корректировать диалогическую речь;
- развивать лексико – грамматические средства языка;

- корректировать мышление;
- корректировать движения и сенсомоторное развитие;
- корректировать познавательную деятельность;
- корректировать нарушения и развитие эмоционально-личностной сферы.

Основные направления коррекционной работы:

1. Развитие зрительного восприятия и узнавания;
2. Развитие речи;
3. Развитие различных видов мышления.
4. Развитие пространственных представлений и ориентации;
5. Развитие основных мыслительных операций;
6. Развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития;
8. Коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
9. Обогащение словаря;
10. Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Письмо и развитие речи как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Практическая и коррекционная направленность обучения языку обуславливает его специфику. Все знания обучающихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности умственно отсталых школьников обусловлена трудностями овладения ими русской (родной) фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющих психофизических функций.

Как средство познания действительности учебный предмет обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по учебному предмету определяет содержание предмета и последовательность его прохождения в году, учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся. Она направлена на развитие личности, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание обучающихся с нарушениями интеллекта.

В 8 классе при обучении письму умственно отсталых детей решаются те же задачи, которые решаются в начальных классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

В процессе изучения грамматики и правописания у учащихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

К началу обучения в 8 классе учащиеся должны усвоить элементарные сведения по грамматике; у учащихся должны быть сформированы основные орфографические и пунктуационные навыки, достаточно осмысленное отношение к основным элементам языка. Учащиеся должны к 8-му классу овладеть умениями составлять и распространять предложения, ставить знаки препинания в конце предложения, анализировать слова по звуковому составу, различать основные части речи (по значению и главным грамматическим признакам), отличать предлоги от приставок; должны уметь списывать текст и писать под диктовку, знать алфавит, расположение слов в алфавитном порядке в словаре, состав слова, главные и второстепенные члены предложения, основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение) и служебные части речи (предлог, союзы И, А, НО; частицу НЕ). Учащиеся должны знать правописание безударных проверяемых гласных, сомнительных согласных, способы проверки написания безударных падежных окончаний прилагательных и существительных, правила написания Ъ на конце слов после шипящих у существительных, кратких прилагательных; правило написания НЕ с глаголами.

Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Значительное внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразного написания гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (разбор гнезд родственных слов).

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно

отсталого школьника к самостоятельной жизни, к общению. Тема «Предложение» включена в программу 8 класса, работа над ней организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

В 8 классе большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников выражать свои мысли в письменной форме ограничены. Продолжается работа по привитию навыков делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.), в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, анкеты, объявления и др.).

В ходе обучения в 8 классе по-прежнему уделяется внимание четкому и аккуратному письму.

На уроках письма реализуются межпредметные связи, прежде всего за счет введения в лексикон учащихся новых слов, необходимых для изучения математики, географии, истории, биологии и др. предметов, а также через организацию обучения с опорой на знания учащихся, полученные на уроках по другим предметам, формирование и развитие, помимо предметных ЗУН, также и межпредметных ЗУН (работа с учебником, составление плана, развернутый ответ на вопрос учителя, пересказ задания своими словами, аргументация своего мнения, применение полученных знаний в новых ситуациях и др.).

Основная форма организации обучения письму является урок. Специфическая особенность обучения на уроках в коррекционной школе – их коррекционная направленность. Коррекция недостатков развития умственно отсталых учеников проводится в условиях комплексного решения образовательных, коррекционно-развивающих и воспитательных задач. Тип урока определяется в зависимости от его основной дидактической цели: урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, обобщающий урок, урок повторения, контрольный урок, комбинированный урок.

На уроках письма сочетаются фронтальная, индивидуальная и групповая работа. Применяется методика орфографического чтения П.С. Тоцкого. Виды упражнений, которые используются на уроках письма: письменные упражнения из учебника, комментированное письмо, грамматический разбор, разбор слова по составу, «4-й лишний», устный ответ (с места и у доски), самостоятельная работа с карточкой, различные виды диктантов (графический,

программированный, зрительный, словарный). Развитие речи учащихся осуществляется через систематическую словарную работу (ознакомление с новыми словами, составление с ними словосочетаний и предложений, подбор однокоренных слов и т.п.), через проведение работы с деформированным текстом, по подбору подписей к серии картинок, по составлению плана текста, через обучение написанию изложений и сочинений. Значимое место в системе уроков письма в 8 классе по-прежнему занимает работа над ошибками, которые допускают учащиеся в классных и домашних работах, в творческих и контрольных работах. Данной работе может быть отведена часть урока, весь урок; она может проводиться коллективно или каждым учащимся в отдельности, самостоятельно, но индивидуально для него подобранным заданиям (по карточкам).

В конце учебного года на последних уроках, помимо повторения за курс 8 класса, предлагаются задания занимательного характера различного уровня сложности для привития интереса к изучаемому предмету, развития навыков самостоятельного мышления, поиска решения нестандартных заданий, применения имеющихся знаний в новых, сложных ситуациях. В 8 классе при обучении письму умственно отсталых обучающихся решаются те же задачи, которые решаются в начальных классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Значительное внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразного написания гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (разбор гнезд родственных слов).

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки

обучающегося с умственной отсталостью к самостоятельной жизни, к общению.

Учитывая индивидуальные и физические особенности обучающихся, программа по предмету предусматривает разноуровневые требования к овладению знаниями.

3. Описание места учебного предмета «Письмо и развитие речи» в учебном плане

Место учебного предмета «Письмо и развитие речи» в учебном плане ГБОУ школа - интернат № 115 г. о. Самара на 2021 – 2022 учебный год.

Количество часов по учебному плану- 136 часов, 4 часа в неделю

Количество часов в год по программе –137 часов, из них теоретических -72 часа, практических - 37 часов, на развитие речи -19 часов, контрольных диктантов - 9 часов,

Количество часов по четвертям:

I– 32 часа

II - 32 часа

III -42 часа

IV- 31 час

Программа составлена с учётом праздничных дней. Согласно постановлению Правительства РФ «О переносе выходных дней в 2021-22 году» и в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ школы-интерната №115 г. о. Самара на 2021-2022 уч. год количество занятий 136 часов (4 часа в неделю).

4. Содержание учебного предмета. Планируемые результаты освоения учебного предмета

1. Повторение темы «Предложение».

Повторение изученного по теме «Предложение» в 8 классе. Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Знать: простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов. Знать строение предложения, деловое письмо.

Уметь: написать объяснительную записку; знать основные части текста (вступление, главная часть, заключение), писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения, ставить знаки препинания в конце предложения в зависимости от цели высказывания и эмоциональной окраски речи, отличать простое предложение от

сложного, выделять основу предложения, находить в предложении однородные члены. Знать правила постановки знаков препинания в простом предложении при однородных членах и в сложном предложении, разбирать простое предложение по членам предложения.

2. Слово. Состав слова.

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Знать: единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Написание наиболее распространенных предлогов и приставок. Написание сочинения по личным впечатлениям (по опорным словам).

Уметь: разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Отличать предлоги от приставок, правильно писать предлоги и приставки со словами. Уметь объяснять значение слов путем подбора однокоренных слов. Уметь разбирать слова по составу. Уметь подбирать проверочные слова при написании проверяемых безударных гласных в корнях слов, сомнительных согласных на конце слова, непроизносимых согласных в корнях слов. Уметь дать ответы на вопросы по картине.

3. Части речи.

Повторение изученного об основных частях речи в 5-7 классах – имени существительном, имени прилагательном, глаголе, местоимении, служебных частях речи.

Знать: части речи. Грамматические признаки частей речи, их значение, роль в речи и предложении, морфологический разбор основных частей речи.

Уметь: различать части речи,

2. Имя существительное.

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Знать: Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Уметь: определять склонения, род, число, падежи имен существительных,

подробно пересказать текст по данным вопросам.

3. Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Знать: согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже; правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на – ий, -ья, -ье, их склонение и правописание. Деловое письмо.

Уметь: согласовывать имена прилагательные с именем существительным в роде, числе, падеже. Писать сочинения по данному началу на основе личного опыта, писать автобиографию, писать изложение по коллективно составленному плану с творческим заданием (оценкой описываемых событий).

4. Личные местоимения.

Знать: личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Роль местоимений в речи. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3 лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Уметь: отличать личные местоимения от существительных. Склонять личные местоимения единственного и множественного числа.

7. Глагол.

Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Развитие речи: обучение написанию сочинения (описание) по вопросам, данным к репродукции с картины; написание краткого изложения текста по данным вопросам, написание изложения по коллективно составленному плану с изменением лица; знать, что такое деловое письмо, уметь написать заявление и заполнить анкету.

Знать: Значение глагола в речи, роль в предложении. Основные грамматические категории имени глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. Различение глаголов с –ться и –тся. Изменение глаголов по временам, по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, способы проверки.

Правописание НЕ с глаголами.

Уметь: различать глаголы с -ться и -тся. Различать окончания глаголов I и II спряжения. Писать безударные личные окончания I и II спряжения.

8.Предложение.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложения. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом И, с союзами А, НО, повторяющимся союзом И. Знаки препинания при однородных членах предложения. Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Знать: Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложения. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом И, с союзами А, НО, повторяющимся союзом И. Знаки препинания при однородных членах предложения. Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Уметь: строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение. Писать сочинение и изложение. Оформлять деловые бумаги.

9.Повторение изученного за год.

Повторение программного материала за год.

Знать: наиболее распространенные правила правописания слов. основные орфограммы в корнях и приставках слов. Правописание сомнительных и непроизносимых согласных. Правописание личных окончаний глаголов, безударных падежных окончаний существительных и прилагательных. Основные правила постановки знаков препинания в простом и сложном предложении. Занимательные задания по русскому языку различного уровня сложности.

Уметь: писать сомнительные и непроизносимые согласные, личные окончания глаголов, безударные падежные окончания существительных и прилагательных. Писать сочинение - рассуждение на определенную тему.

5. Тематический план по учебному предмету «Письмо и развитие речи»

№ п/п	Наименование разделов	Всего, кол.час.	Из них			
			Теоретических	Практических	Уроков развития речи	Контрольных диктантов диагностических диктантов
1.	Повторение. Предложение	6		5	1	
2.	Состав слова	16	9	3	3	1
3.	Части речи	3	2			1
4.	Имя существительное	19	10	4	3	2
5.	Имя прилагательное	17	10	4	2	1
6.	Личные местоимения	9	6		2	1
7.	Глагол	36	23	8	4	1
8.	Предложение	23	11	7	4	1
9.	Повторение	7		6		1
Итого		136	71	37	19	9

Формы организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности

Формы организации учебных занятий: урок

- Урок получения нового знания.
- Урок закрепления новых знаний.
- Урок обобщения и систематизации знаний.
- Урок проверки и оценки знаний.
- Урок коррекции знаний.
- Комбинированный урок.
- Урок развития речи.

Основные виды учебной деятельности:

виды деятельности со словесной основой;

виды деятельности на основе восприятия образа;

виды деятельности с практической основой.

Формы организации работы на уроке:

1. Групповая форма
2. Дифференцированное-групповая форма
3. Индивидуально-групповая форма

4. Индивидуальная форма

5. Фронтальная форма

6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Учебно-методическое обеспечение

4.1. Учебники и учебные пособия

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 8 класс. – М., «Просвещение», 2015
2. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. рабочая тетрадь по русскому языку для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.-М., "Просвещение", 2005г. Учебник – русский язык 7 класс: учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 8 издание. М.: Просвещение, 2015
3. Рабочая тетрадь по русскому языку для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Галунчикова, Э.В.Якубовская.-5-е издание. М.: Просвещение, 2005

4.2. Литература для учителя

1. Н.Н.Бабешина, Ф.Н.Самсонова. Уроки русского языка во вспомогательной школе. 5-8 класс. – М., «Просвещение», 1970
2. Н.М.Барская, Л.А.Нислевич. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. – М., «Просвещение», 1992
3. А.К.Аксенова, Н.Г.Галунчикова. Развитие речи обучающихся на уроках грамматики и правописания. – М., «Просвещение», 2002
4. М.В.Гнездилов, Н.Н.Бабешина, В.П.Свириденков. Развитие речи на уроках русского языка в 5-8 классах вспомогательной школы. – М., «Просвещение», 1978
5. В.В.Воронкова, М.Н. Перова "Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида" 5-9 классы.
6. Аксёнова А.К. Методика преподавания русского языка для детей с нарушениями интеллекта: учебник для студентов пед. вузов – М.: Просвещение, 2011. – 335 с.

5. 3. Материально-техническое оснащение

1. Аудиоколонки.

2. Ноутбук

5.4. Информационное обеспечение

Доступ к сети Интернет.

5.5. ЭКРАННО-ЗВУКОВЫЕ ПОСОБИЯ

СД-диски «Русский язык. Домашний репетитор», «Фраза» 5- 9-й классы. 2005

Интернет - ресурсы

1. Основные Интернет-ресурсы

<http://www.kremlin.ru/> - официальный веб-сайт Президента Российской Федерации

<http://www.mon.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.edu.ru>– федеральный портал «Российское образование»

<http://www.school.edu.ru> – российский общеобразовательный Портал

<http://www.fsu.edu.ru>– федеральный совет по учебникам МОиН РФ

<http://www.ndce.ru>– портал учебного книгоиздания

<http://www.vestnik.edu.ru> – журнал «Вестник образования»

<http://www.school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.apkpro.ru> – Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования

<http://www.prosv.ru> – сайт издательства «Просвещение»

<http://www.history.standart.edu.ru> – предметный сайт издательства «Просвещение»

<http://www.internet-school.ru> – интернет-школа издательства «Просвещение»

<http://vwww.som.fio.ru> – сайт Федерации Интернет-образования, сетевое объединение методистов

<http://www.it-n.ru> – российская версия международного проекта Сеть творческих учителей