

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
области «Школа-интернат № 115 для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Самара»**

«РАССМОТРЕНО»  
Центром методического объединения  
«Становление»  
Протокол № 8  
от «16» мая 2021 г.  
Председатель ЦМО  
Сизова Н.А.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Педагогическим советом  
школы-интерната №115  
Протокол № 8  
от «16» мая 2021г.

**Рабочая программа  
по учебному предмету «Письмо и развитие речи»  
на 2021– 2022 учебный год  
для 9-б класса**

**Разработано**

**И.И.Кочетковой  
учителем русского языка  
первой квалификационной категории**

**Самара, 2021 г.**



№115 г.о.Самара,  
СН=Томенко Т.Ю.,  
E=mscou\_115@mail.  
ru

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание рабочей программы по учебному предмету «Письмо и развитие речи»</b>	<b>Стр.</b>
1.	Пояснительная записка	3
2.	Общая характеристика учебного предмета «Письмо и развитие речи»	3
3.	Описание места учебного предмета «Письмо и развитие речи» в учебном плане	8
4.	Содержание учебного предмета. Планируемые результаты освоения учебного предмета	9
5.	Тематический план по учебному предмету «Письмо и развитие речи»	10
7.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	11

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» для 9 «Б» класса разработана в соответствии с ФЗ N 273 от 29.01.2012 г. (последняя редакция) "Об образовании в Российской Федерации" на основе государственных программ специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида, авторы: В.Н. Сивоглазов, Т.В. Шевырева, Л.В. Кмытюк, В.В.Воронкова, сборник 1: Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида, 5-9 кл.: В 2 сб. / Под редакцией В. В. Воронковой. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2014 г., программы «Русский (родной) язык», автор В.В. Воронкова и учебного плана ГБОУ школы – интерната № 115 г. о. Самара на 2020 – 2021 учебный год.

**Учебник** – «Русский язык. 9 класс» Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2019 г.

## 2. Общая характеристика учебного предмета «Письмо и развитие речи»

**Общая цель** учебного предмета «Письмо и развитие речи» при реализации адаптированной образовательной программы основного общего образования - формирование функциональной грамотности, языковой, коммуникативной и лингвистической компетенции обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Задачи** учебного предмета «Письмо и развитие речи»:

1. создать условия для овладения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
2. сформировать у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) прочные орфографические и пунктуационные умения и навыки в пределах программных требований;
3. сформировать у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
4. создать условия для обогащения словарного запаса обучающихся;
5. развивать у обучающихся умение пользоваться словарями разных типов;
6. воспитать эстетические, эмоциональные, нравственные качества обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
7. сформировать навыки социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Цель** рабочей программы по учебному предмету «Письмо и развитие речи» - развитие коммуникативно-речевых навыков обучающихся за счёт осознания ими основных законов языка и навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

**Задачи** рабочей программы по учебному предмету «Письмо и развитие речи»:

- ✓ развивать речь, мышление, воображение обучающихся, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развитие интуиции и «чувства языка»;
- ✓ создать условия для усвоения обучающимися основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание);
- ✓ сформировать прочные орфографические и пунктуационные умения и навыки в пределах программных требований;
- ✓ сформировать у обучающихся умения участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания;
- ✓ научить использовать усвоенные грамматико-орфографических знания и уметь применять для решения практических (коммуникативно-речевых) задач.

### **Специальные (коррекционные) цель и задачи:**

**Цель** программы по учебному предмету «Письмо и развитие речи» - коррекция познавательной и личностной сфер обучающихся с умственной отсталостью для социализации, адаптации и успешной интеграции их в общество.

#### **Задачи:**

- развивать зрительное восприятие и зрительную память;
- развивать слуховое восприятие и слухоречевую память;
- развивать импрессивную речь;
- формировать экспрессивную речь;
- корректировать речь: развивать фонематическое восприятие;
- корректировать нарушения устной и письменной речи;
- корректировать монологическую речь;
- корректировать диалогическую речь;
- развивать лексико – грамматические средства языка;
- корректировать мышление;
- корректировать движения и сенсомоторное развитие;
- корректировать познавательную деятельность;
- корректировать нарушения и развитие эмоционально-личностной сферы.

### **Основные направления коррекционной работы:**

1. Развитие зрительного восприятия и узнавания;
2. Развитие речи;
3. Развитие различных видов мышления.
4. Развитие пространственных представлений и ориентации;
5. Развитие основных мыслительных операций;
6. Развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития;
8. Коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
9. Обогащение словаря;
10. Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

В системе школьного образования учебный предмет «Письмо и развитие речи» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности он обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности.

В 9 классе при обучении письму умственно отсталых обучающихся решаются те же задачи, что и в 5-8 классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Предмет «Письмо и развитие речи» неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией. Содержание предмета представлено в программе в виде следующих тематических блоков (слово, предложение, связная речь), обеспечивающих формирование фонетико-фонематических представлений, овладение синтаксическими конструкциями конкретизацию, детализацию словаря, формирование навыков связной устной и письменной речи.

При отборе содержания предмета «Письмо и развитие речи» учитель опиралась на следующие дидактические принципы: воспитывающего обучения, сознательности и активности обучающихся, сочетания наглядности со словесными средствами, доступность и прочность знаний, научность и систематичность изложения материала, дифференцированный и индивидуальный подход. Помимо общедидактических принципов, учитываются специальные методические: принцип коммуникативной направленности, единства развития речи и мышления; принцип повышения языковой и речевой мотивации, формирования чувства языка и опоры на него; а также принцип взаимодействия в работе над устной и письменной речью.

Контроль над уровнем достижений обучающихся по письму и развитию речи проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий. Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков. Тексты диктантов подбираются средней трудности с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм. Текст не должен иметь слова на не изученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске. Нецелесообразно включать в диктанты и слова, правописание которых находится на стадии изучения. Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания обучающимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений. Для проверки выполнения грамматических разборов используются контрольные работы, в содержание которых вводится не более 2 видов грамматического разбора. Контрольное списывание, как и диктант, – способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста. Для контрольных списываний предлагаются связные тексты с пропущенными знаками препинания. Изложение (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи, умение понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов, умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка. Для изложений предлагаются тексты повествовательного характера с четкой сюжетной линией. Постепенно можно использовать тексты с несложными описаниями пейзажа, внешности человека т.п.

Учитывая индивидуальные и физические особенности обучающихся, программа предусматривает разноуровневые требования к овладению знаниями.

### **3. Описание места учебного предмета «Письмо и развитие речи» в учебном плане**

Место учебного предмета «Письмо и развитие речи» в учебном плане ГБОУ школы - интерната № 115 г. о. Самара на 2020 – 2021 учебный год.

**Количество часов по учебному плану- 4 часа в неделю**

**Количество часов в год по программе – 136 часов, из них: теоретических – 87 часов, развития речи -28 часов, контрольных диктантов - 7 часов.**

**Количество часов по четвертям:**

I – 32 часа

II - 31 час

III - 41 час

IV- 32 часа

Программа составлена с учётом праздничных дней. Согласно постановлению Правительства РФ «О переносе выходных дней в 2022 году» и в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ школы-интерната № 115 г. о. Самара на 2021 - 2022 уч. год количество занятий 136 часов (4 часа в неделю).

#### **4. Содержание учебного предмета. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

##### **1. Повторение**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами: *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Цель: повторение пройденного материала за 8 класс.

**Знать:** схему разбора простого и сложного предложения.

**Уметь:** строить простое распространённое предложение с однородными членами, определять и строить схемы сложного предложения, составлять и находить предложения с обращением.

##### **2. Звуки и буквы**

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ъ* и *ь* знаки. Количество звуков и букв в слове. Цель: повторять и обобщать знания обучающихся о звукобуквенном составе слова.

**Знать:** алфавит; звукобуквенный состав слова.

**Уметь:** обозначать звуки буквами на письме; различать согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие; различать гласные ударные и безударные; уметь оформлять деловые бумаги (объявление).

##### **3. Слово.**

###### **Состав слова**

Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Цель: повторять и обобщать знания обучающихся о составе слова; совершенствовать знания обучающихся в написании слов с безударными гласными в корне слова, со звонкими и глухими согласными в корне слова.

**Знать:** порядок разбора слова по составу; правило правописания безударных гласных в корне слова; правило правописания звонких и глухих согласных в корне слова.

**Уметь:** разбирать слово по составу; образовывать новые слова с помощью приставок и суффиксов; правильно писать корни и приставки; различать приставку и предлог; проверять слова с безударными гласными в корне слова, со звонкими и глухими согласными в корне слова и подбирать проверочные слова; уметь оформлять деловые бумаги (расписка).

#### 4. Имя существительное

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Цель: повторять и обобщать знания обучающихся об имени существительном как части речи, совершенствовать знания обучающихся о склонении имён существительных, в правописании падежных окончаний.

**Знать:** грамматические категории имени существительного (род, число, падеж, склонение).

**Уметь:** находить в речи имена существительные; определять род, число, падеж, склонение существительных; уметь оформлять деловые бумаги (заметка в стенгазету на основе практической деятельности).

#### 5. Имя прилагательное

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Цель: повторять и обобщать знания обучающихся об имени прилагательном как части речи.

**Знать:** о роли прилагательного в речи.

**Уметь:** распознавать имена прилагательные в тексте, устанавливать их связь с именами существительными; уметь оформлять деловые бумаги.

#### 6. Личные местоимения

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений. Цель: повторять и обобщать знания обучающихся о местоимении как части речи.



Актуализировать и конкретизировать знания о личных местоимениях, об их изменении.

**Знать:** роль личных местоимений в речи; склонение местоимений; правило написания личных местоимений с предлогами.

**Уметь:** определять лицо и число местоимений; склонять личные местоимения.

## 7. Глагол

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Цель: повторять и обобщать знания обучающихся о глаголе как части речи, познакомить обучающихся с глаголами в повелительной форме.

**Знать:** роль глагола в речи.

**Уметь:** уметь находить глаголы в тексте; различать 1 и 2 спряжение глаголов; уметь оформлять деловые бумаги (заявление); изменять глаголы по временам и лицам.

## 8. Имя числительное.

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100.

Цель: познакомить обучающихся с именем числительным как частью речи, с правописанием числительных.

**Знать:** правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100.

**Уметь:** различать количественные и порядковые числительные; применять в тексте правила правописания **ь** в количественных числительных.

## 9. Наречие

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Цель: познакомить обучающихся с наречием; с вопросами, на которые отвечает эта часть речи; с правописанием наречий.

**Знать:** правила правописание наречий с **о** и **а** на конце.

**Уметь:** находить наречия, обозначающие время, место, способ действия.

## 10. Части речи.

Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог.

Употребление в речи.

Цель: повторить и обобщить знания обучающихся по пройденным темам.

**Знать:** части речи, роль их в речи.

**Уметь:** различать части речи, использовать их в речи.

## 11. Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами: *и, а* и без союзов, предложения со словами: *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква при прямой речи.

Цель: повторить и обобщить знания обучающихся о главных членах предложения, об однородных членах предложения и знаках препинания при них; совершенствовать знания обучающихся о постановке знаков препинания при обращении; познакомить обучающихся с понятием «прямая речь».

**Знать:** правила построения предложений с прямой речью.

**Уметь:** составлять и различать простые и сложные предложения; составлять рассказ по плану.

## 12. Повторение изученного в 9 классе

Обобщить знания обучающихся, усвоенные в процессе изучения отдельных тем. Развивать умение применять знания при решении практических задач.

**Знать:** наиболее распространённые правила написания слов.

**Уметь:** связно высказываться устно и письменно, применять простые распространённые предложения с однородными членами в устной и письменной речи, оформлять бумаги, пользоваться словарем.

## 5. Тематический план по учебному предмету «Письмо и развитие речи»

№ п/п	Наименование разделов	Всего, кол. час.	Из них			
			Теоретических	Практических	Уроков развития речи	Контрольных диктантов, диагностических диктантов
1.	Повторение	7	6		1	
2.	Звуки и буквы	10	7	1	1	1
3.	Состав слова	15	10	2	2	1
4.	Имя существительное	12	7	1	3	1
5.	Имя прилагательное	8	4	1	3	
6.	Личные	11	7		3	1

	местоимения					
7.	Глагол	19	11	2	5	1
8.	Имя числительное	9	7	1	1	1
9.	Наречие	9	6	1	1	
10.	Части речи	4	3		1	
11.	Предложение	21	14	2	5	
12.	Повторение	11	5	3	2	1
<b>Итого</b>		136	87	14	28	7

### **Формы организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности**

Форма организации учебных занятий - урок:

- пропедевтический тип;
- урок получения нового знания;
- урок закрепления новых знаний;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок проверки и оценки знаний;
- урок коррекции знаний;
- комбинированный урок;
- урок развития речи.

Основные виды учебной деятельности:

виды деятельности со словесной основой, виды деятельности на основе восприятия образа, виды деятельности с практической основой.

Формы организации работы на уроке:

1. групповая форма;
2. дифференцированное-групповая форма;
3. индивидуально-групповая форма;
4. индивидуальная форма;
5. фронтальная форма.

### **6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

Учебно-методическое обеспечение

#### 4.1. Учебники и учебные пособия

1. Учебник – «Русский язык. 9 класс» Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2013 г.

2. Рабочая тетрадь по русскому языку для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская.-5-е издание. М.: Просвещение, 2006 г.

#### 4.2. Литература для учителя

1. Н.М. Барская, Л.А.Нислевич. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. – М., «Просвещение», 1992 г.

2. В.В.Воронкова, М.Н. Перова "Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида" 5-9 классы.

3. Аксёнова А.К. Методика преподавания русского языка для детей с нарушениями интеллекта: учебник для студентов пед. вузов – М.: Просвещение, 2011. – 335 с.

4. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для учителя / А.К. Аксёнова, Н.Г. Галунчикова. – 2-е изд., испр. – М.: Просвещение, 2004.

5. Плешакова Е.П. Коррекционно-развивающие задания и упражнения 3- 4 класс, Волгоград: Учитель, 2007. -154 с.

6. Свириденков В. П. Сборник упражнений по русскому языку для V – VIII классов вспомогательной школы. М., Просвещение, 1969.

#### 5. 3. Материально-техническое оснащение

1. Аудиоколонки.

2. Ноутбук

#### 5.4. Информационное обеспечение

Энциклопедии, словари.

Таблицы

Доступ к сети Интернет.

#### 5.5. ЭКРАННО-ЗВУКОВЫЕ ПОСОБИЯ

СД-диски «Русский язык. Домашний репетитор», «Фраза» 5- 9-й классы. 2005

Интернет - ресурсы

<http://www.kremlin.ru/> - официальный веб-сайт Президента Российской Федерации

<http://www.mon.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.edu.ru>– федеральный портал «Российское образование»

<http://www.school.edu.ru> – российский общеобразовательный Портал

<http://www.fsu.edu.ru>– федеральный совет по учебникам МОиН РФ

<http://www.ndce.ru>– портал учебного книгоиздания

<http://www.vestnik.edu.ru> – журнал «Вестник образования»

<http://www.school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.apkpro.ru> – Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования

<http://www.prosv.ru> – сайт издательства «Просвещение»

<http://www.history.standart.edu.ru> – предметный сайт издательства «Просвещение»

<http://www.internet-school.ru> – интернет-школа издательства «Просвещение»

<http://vwww.som.fio.ru> – сайт Федерации Интернет-образования, сетевое объединение методистов

<http://www.it-n.ru> – российская версия международного проекта Сеть творческих учителей



